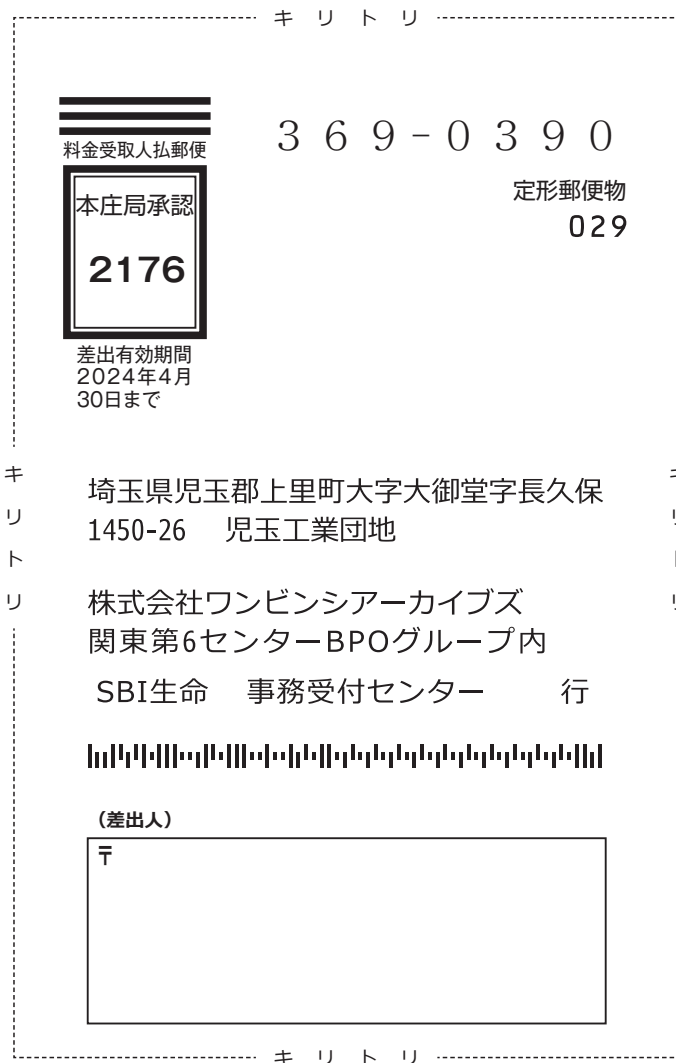


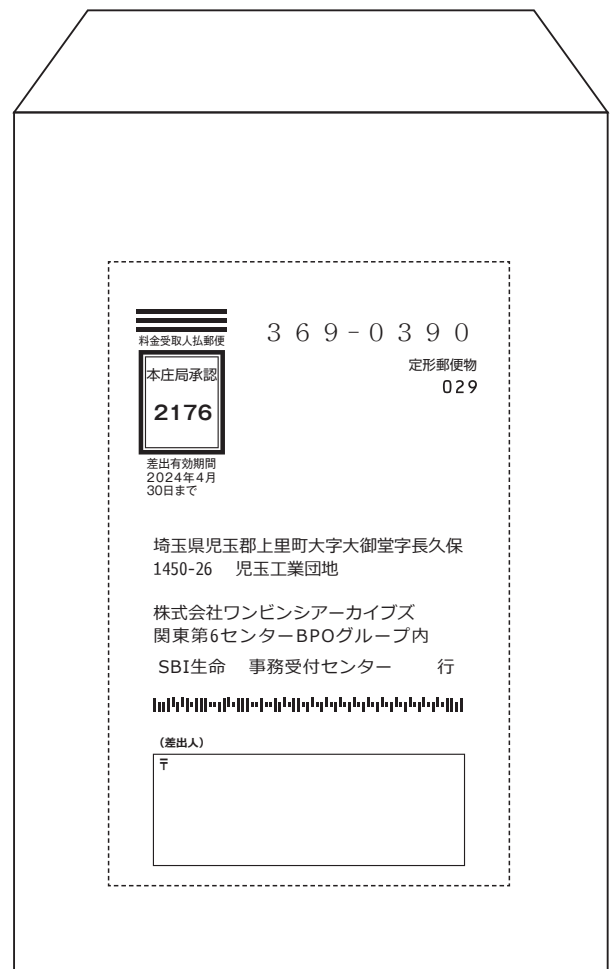
返信用宛名ラベル（給付金請求書類返送専用）

返信用宛名ラベルのご利用方法・注意点

- ① 下記の宛名ラベルを印刷してください。
 ※印刷する際は、拡大・縮小等、サイズ変更をしないでください。
 ※印刷は、A4普通紙（白紙）に、白黒の印字にしてください。
- ② キリトリ線に沿って裁断し、定型サイズ封筒に貼り付けてください。
 ※定型サイズ封筒（定型サイズの封筒は、お客さまにてご用意ください。）
 長さ14cm～23.5cm、幅9cm～12cm、厚さ1cmまで
 ※はがれないようにしっかりと糊付けしてください。
- ③ 給付金請求書類を入れ、切手を貼らずにご返送ください。



封筒に貼り付けた状態



※給付金請求書類を送付いただく場合に限りご利用いただけます。
 ※第三者への譲渡、改ざん、不正利用等は禁止します。
 ※弊社では、給付金請求書類受付業務を株式会社ワンビンシアークイブズに委託しています。